

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania wszelkich posiłków oraz napojów.

1. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie szkoły, nauczyciele, wszyscy inni pracownicy oraz rodzice uczniów.
2. Uczniowie mogą korzystać z zasobów biblioteki, czytelnicy i ICIM-u poza planowymi godzinami lekcyjnymi.
3. Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z materiałów zgromadzonych w bibliotece.
4. Zbiory biblioteki udostępniane są na miejscu, w czytelnicy (wolny dostęp do księgozbioru podręcznego i czasopism) oraz na zewnątrz (do domu) za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
5. Jednorazowo można wypożyczyć pięć tytułów na okres jednego miesiąca, lektury na dwa tygodnie, kasety video, płyty CD na jeden dzień.
6. Po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem, można uzyskać zgodę na prolongatę terminu zwrotu materiałów na kolejny okres.
7. Uczniowie mogą wypożyczać książki i inne dokumenty tylko na swoją kartę.
8. Czytelnik odpowiada materialnie za udostępnione mu przez bibliotekę materiały, w chwili wypożyczenia powinien zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia i inne nieprawidłowości zauważone w pobieranych egzemplarzach zasobów bibliotecznych.
9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów użytkownik jest zobowiązany do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
10. Wszystkie wypożyczone przez uczniów materiały muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Osobom, które nie rozliczyły się przed wakacjami z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym udostępnianie wszelkich materiałów z zasobów bibliotecznych do momentu zwrotu zaległości.
11. Maturzyści rozliczają się z wypożyczonych zbiorów najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć. Do zakończenia egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego mogą korzystać ze wszystkich zasobów biblioteki na miejscu, w czytelnicy.

12. Czytelnicy opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego, uczniowie klas kończących szkołę i pracownicy szkoły, którym kończy się umowa o pracę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów („obiegówki”).

Wzór karty obiegowej znajduje się w załączniku nr 1 (dla uczniów opuszczających szkołę w trakcie roku szkolnego) i nr 2 (dla uczniów kończących szkołę) do Regulaminu Biblioteki.

13. Uczniom osiągnięciem najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane na koniec roku nagrody książkowe.

14. Zasady korzystania z Multimedialnego Centrum Informacyjnego Biblioteki (ICIM) określa odrębny regulamin – jego treść zawiera **załącznik nr 3 do regulaminu Biblioteki.**